

CURSO:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO



GESTIÓN EMPRESARIAL

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Fecha: Del 09 al 11 de septiembre de 2026

Sesión: Miércoles y viernes

Horario: De 19:00 a 22:00 hrs.

Modalidad: Presencial u online

Inversión: Bs. 600.-

Descuento del 15% por pronta inscripción hasta el 27/08/2026

Contacto: Ronie Krukliis

Cel. 62100810 - email: cenace@upsa.edu.bo

OBJETIVO

- Comprender la importancia del control interno en la gestión de activos fijos.
- Implementar un sistema efectivo de control interno para activos fijos.
- Aplicar mejores prácticas en la administración y contabilización de activos fijos.
- Evaluar y mejorar los procesos internos relacionados con los activos fijos.

PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales, responsables y colaboradores involucrados en la gestión, administración, control, registro, custodia y auditoría de activos fijos dentro de las organizaciones, interesados en fortalecer los procesos de control interno, implementar buenas prácticas y optimizar la gestión de los activos durante todo su ciclo de vida.

CARGA HORARIA

6 horas reloj.

CURSO:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO



GESTIÓN EMPRESARIAL

METODOLOGÍA

El programa se desarrollará combinando la exposición magistral de cada uno de los temas, con ejemplos prácticos reales, utilizando un lenguaje sencillo y fácilmente comprensible para el alumnado.

CERTIFICACIÓN

En respuesta a la era de la Transformación Digital, integramos las credenciales digitales con tecnología Blockchain en el reconocimiento de logros adquiridos por los participantes de nuestras capacitaciones de Educación Continua, destacándonos como pioneros en Bolivia.

Este curso ofrece un certificado digital de asistencia con tecnología Blockchain, que reconoce las habilidades y conocimientos adquiridos; para obtenerlo, es necesario completar el curso cumpliendo con el requisito de una asistencia mínima del 80%.

Además, los participantes que elijan la modalidad online (si el curso aplica), deben tomar en cuenta solo se considerará asistencia si se encuentran en la clase con la cámara prendida.

Este tiene las siguientes características:

- **Metadatos Integrados:** Cada credencial digital contiene datos que describen la información clave de la certificación, incluidos los criterios de otorgamiento.
- **Tecnología Blockchain:** Esta tecnología proporciona un registro inmutable y seguro de cada credencial emitida, lo que impide su falsificación o alteración.
- **Verificación en tiempo real:** Puede ser verificada en tiempo real a través de un enlace web o un código QR.
- **Socialización:** El titular puede compartir sus credenciales directamente en plataformas profesionales como LinkedIn, en redes sociales o incluirlas en sus firmas de correo electrónico.

CURSO:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO



GESTIÓN EMPRESARIAL

CONTENIDO

Introducción y Conceptos Básicos

- Bienvenida y presentación de los objetivos del taller.
- Conceptos básicos de activos fijos y control interno.
- Importancia del control interno en la gestión de activos fijos.

Componentes del Sistema de Control Interno

- Elementos clave de un sistema de control interno.
- Políticas y procedimientos para el control de activos fijos.
- Roles y responsabilidades en el control de activos fijos.

Implementación del Sistema de Control Interno

Pasos para Implementar un Sistema de Control Interno

- Evaluación Inicial

Diagnóstico: Realiza una evaluación inicial de los procesos actuales y detectar áreas de mejora.

Identificación de Riesgos: Identifica los riesgos asociados a la gestión de activos fijos.

- Definición de Políticas y Procedimientos

Políticas: Establecer políticas claras para la adquisición, uso, mantenimiento y disposición de activos fijos.

Procedimientos: Definir procedimientos detallados para cada etapa del ciclo de vida de los activos fijos.

- Asignación de Roles y Responsabilidades

Responsabilidades: Asignar responsabilidades específicas a los empleados involucrados en la gestión de activos fijos.

CURSO:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO



GESTIÓN EMPRESARIAL

Segregación de Funciones: Asegurar la segregación de funciones para evitar conflictos de interés y fraudes.

- Implementación de Herramientas y Tecnologías

Software de Gestión: Implementar un software de gestión de activos fijos para facilitar el control y seguimiento.

Tecnologías de Identificación: Utiliza tecnologías como códigos de barras o RFID para el seguimiento de activos.

- Capacitación del Personal

Formación: Capacitar al personal en las nuevas políticas, procedimientos y herramientas.

Conciencia: Fomentar una cultura de control interno y responsabilidad.

- Monitoreo y Evaluación Continua

Auditorías Internas: Realizar auditorías internas periódicas para evaluar la efectividad del sistema.

Indicadores de Desempeño: Establecer indicadores de desempeño para monitorear y mejorar continuamente el sistema.

INSTRUCTORA

Matty Flores Berthalet

Doctoranda en Ciencias Empresariales, Magíster en Administración de Empresas (MBA), Magíster en Banca y Finanzas y Auditora Financiera, con una sólida trayectoria en dirección financiera, gerencia empresarial, consultoría y docencia universitaria. Su formación se complementa con diplomados en administración, alta gerencia, marketing, supply chain management, educación superior y múltiples certificaciones internacionales en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y contabilidad para PYMES.

CURSO:

SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ACTIVO FIJO



GESTIÓN EMPRESARIAL

Cuenta con amplia experiencia ejecutiva, habiéndose desempeñado como Directora de Contabilidad y Finanzas de Ferrocarriles Red Oriental, Gerente General de la Financiera de Desarrollo de Santa Cruz (FINDESA), Gerente General de la Sociedad Rural del Oriente y, actualmente, Directora Ejecutiva de ME CAPACITO, además de brindar asesoría contable, tributaria y financiera a empresas.

Desde el año 2000 es docente de la Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra (UPSA), donde imparte asignaturas relacionadas con contabilidad, costos, finanzas, presupuesto empresarial y análisis de información financiera. Asimismo, cuenta con más de 10.000 horas de capacitación impartidas en CENACE en las áreas de contabilidad, costos, finanzas, supply chain management y normas internacionales, consolidándose como referente en la formación de profesionales y ejecutivos.