

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

**Fechas:** 25, 27 de febrero y 2 de marzo de 2026

**Sesiones:** lunes, miércoles y viernes

**Horarios:** De 19:00 a 22:00 hrs.

**Modalidad:** Online

**Descuento del 15% por pronta inscripción válido hasta el 11/02/2026**

**Inversión:** Bs. 800.-

**Contacto:** Ronnie Kruklis cel.- 62100810

## RESUMEN

Las organizaciones de hoy enfrentan el reto de adaptarse velozmente a los cambios del mercado, responder a clientes cada vez más exigentes y coordinar equipos que requieren autonomía y claridad para ejecutar. Sin embargo, muchas empresas aún operan con estructuras rígidas, procesos lentos y modelos de comunicación que dificultan la toma de decisiones y la entrega continua de valor.

Esto provoca retrasos, sobrecarga operativa, baja alineación entre equipos y una limitada capacidad de innovar. Además, persiste la confusión sobre qué significa realmente “ser ágil” más allá del uso de herramientas o metodologías, generando esfuerzos dispersos que no logran impacto organizacional.

El curso de Agilidad Organizacional surge como respuesta a la necesidad de desarrollar una mentalidad adaptable, colaborativa y orientada al valor en todos los niveles de la empresa. Es una capacitación diseñada para ofrecer claridad, simplicidad y herramientas prácticas que permitan a los equipos avanzar hacia una verdadera transformación ágil.

La capacitación permitirá a los participantes:

- **Comprender los fundamentos de la agilidad organizacional**, sus principios, beneficios y cómo se diferencia de simplemente aplicar Scrum o metodologías aisladas.
- **Identificar cuellos de botella estructurales**, procesos anti ágiles y prácticas que frenan la entrega de valor en las organizaciones.

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

- **Aplicar prácticas clave de alineación y priorización**, como OKRs, ciclos cortos de planificación, gobernanza ligera y mecanismos de retroalimentación continua.
- **Diseñar estructuras de trabajo ágiles**, basadas en equipos autónomos, roles claros, colaboración interfuncional y foco en resultados.
- **Promover una cultura organizacional moderna**, basada en transparencia, accountability, experimentación y mejora continua.

El curso busca ofrecer una visión sintetizada, práctica y accionable de la agilidad organizacional, permitiendo que líderes y equipos comprendan cómo iniciar o acelerar su transformación, generando entornos más adaptables, colaborativos y orientados al valor.

## OBJETIVOS

Al finalizar, los participantes estarán en condiciones de:

- Comprender y explicar los fundamentos de la agilidad a nivel organizacional.
- Identificar procesos, estructuras y comportamientos que frenan la entrega de valor.
- Diseñar mecanismos de alineación como OKRs, metas trimestrales y tableros de valor.
- Establecer prácticas de gobernanza ligera y toma de decisiones rápida.
- Promover estructuras basadas en equipos autónomos y flujos de trabajo adaptables.
- Facilitar ciclos cortos de planeación, revisión y aprendizaje organizacional.
- Impulsar una cultura de transparencia, colaboración e innovación continua.
- Alinear áreas de negocio, tecnología y operaciones hacia un mismo objetivo estratégico.

## PÚBLICO OBJETIVO

La capacitación está dirigida a profesionales de la empresa que buscan fortalecer su comunicación, mejorando la colaboración y gestión del trabajo. En particular, se orienta a: **Gerentes, jefes y mandos medios** que lideran equipos en entornos cambiantes. **Equipos de transformación digital, PMO o innovación. Profesionales de**

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

recursos humanos que buscan implementar prácticas ágiles en la cultura. Directores o ejecutivos interesados en acelerar la adaptación organizacional.

## HABILIDADES QUE DESARROLLARÁ EL PARTICIPANTE

- Pensamiento sistemático para analizar la organización como un todo.
- Priorización estratégica usando enfoques como OKRs o value-based planning.
- Diseño de procesos ágiles y flujos de trabajo de alto rendimiento.
- Facilitación organizacional en contextos de cambio y alineación.
- Adaptabilidad ante entornos cambiantes y toma rápida de decisiones.
- Promoción de cultura ágil basada en transparencia y colaboración.

## DURACIÓN

9 horas reloj.

## METODOLOGÍA

La metodología a utilizar será teórica/práctica, centrada en el participante. Las sesiones combinarán:

- Exposiciones breves y dinámicas del facilitador, para introducir conceptos clave • Ejercicios prácticos para determinar métricas, planeación y alineación.
- Retroalimentación inmediata del facilitador y entre pares, reforzando el aprendizaje
- Aplicación de casos reales de los participantes, asegurando la transferencia directamente a su entorno laboral.

## Medios que se utilizarán durante la capacitación:

Los medios a utilizar en la capacitación son:

- **Presentación en PowerPoint:** Se entregará a los participantes para seguir los contenidos del curso, reforzar conceptos clave y como material de referencia posterior.

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

- **Dinámicas individuales y grupales:** Actividades diseñadas para fomentar el aprendizaje práctico, con ejemplos reales.
- **Demostraciones en vivo:** Uso de ejemplos entendibles y fáciles de interiorizar para cumplir con el objetivo.
- **Materiales de apoyo:** Recursos audiovisuales que refuerzan conceptos, buenas prácticas y ejemplos de aplicación real.

## CERTIFICACIÓN

En respuesta a la era de la Transformación Digital, integramos las credenciales digitales con tecnología Blockchain en el reconocimiento de logros adquiridos por los participantes de nuestras capacitaciones de Educación Continua, destacándonos como pioneros en Bolivia.

Este curso ofrece un certificado digital de asistencia con tecnología Blockchain que reconoce las habilidades y conocimientos adquiridos; para obtenerlo, es necesario completar el curso cumpliendo con el requisito de una asistencia mínima del 80%.

Este tiene las siguientes características:

- **Metadatos Integrados:** Cada credencial digital contiene datos que describen la información clave sobre la certificación, incluyendo los criterios de otorgamiento.
- **Tecnología Blockchain:** Esta tecnología proporciona un registro inmutable y seguro de cada credencial emitida, lo que impide su falsificación o alteración.
- **Verificación en tiempo real:** Pueden ser verificadas en tiempo real a través de un enlace web o un código QR.
- **Sociabilización:** El titular puede compartir sus credenciales directamente en plataformas profesionales como LinkedIn, en redes sociales, o incluirlas en sus firmas de correo electrónico.

## CONTENIDO

### TEMA 1 — FUNDAMENTOS DE AGILIDAD ORGANIZACIONAL

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

## Qué es agilidad organizacional

- Habilidad de adaptarse rápido al cambio.
- Velocidad + flexibilidad + enfoque en el cliente.
- Basada en principios ágiles, no solo en frameworks.

## Por qué las organizaciones la necesitan

- Entornos inciertos
- Competencia más rápida.
- Necesidad de entregar valor continuo.

## Cambios de mentalidad clave

- De control → a colaboración.
- De planes rígidos → a aprendizaje constante.
- De jerarquías → a equipos autónomos.

## TEMA 2 — EQUIPOS ÁGILES Y MODELOS DE TRABAJO

### Equipos multidisciplinarios y autónomos •

- Roles con propósito compartido.
- Decisiones más cerca del cliente.
  - Responsabilidad colectiva por resultados. **Modelos de trabajo ágiles** • Scrum, Kanban, Lean.
  - Sprints de entrega continua.
  - Cadencias fijas para priorizar y mejorar.

### Liderazgo en agilidad

- Líder como coach, no como jefe.
- Facilitar, desbloquear, empoderar.
- Crear entornos psicológicamente seguros.

## TEMA 3 — CULTURA ÁGIL Y CAMBIO ORGANIZACIONAL

### Elementos de una cultura ágil

- Transparencia: información accesible.

**CURSO:**

# AGILIDAD ORGANIZACIONAL



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

- Inspección: métricas claras.
- Adaptación: mejoras continuas.
- Experimentación: prueba rápida y aprendizaje. **Cómo impulsar una transformación ágil** • Iniciar con equipos piloto.
- Capacitación constante.
- Cambios sostenidos, no imposiciones.

## TEMA 4 — AGILIDAD A NIVEL EMPRESA (ESCALAMIENTO)

### Coordinación entre múltiples equipos •

Priorización centralizada de valor.

- Sincronización de entregas.
- Equipos alineados por producto o flujo, no por departamentos. **Frameworks de escalamiento y métricas**
- SAFe: para organizaciones grandes con portafolios complejos.
- Time-to-market.
- Valor entregado.
- Satisfacción del cliente.
- Flujo continuo (lead time y throughput).

### INSTRUCTOR

**Magíster Alfredo Illanes Tellería**

#### Educación:

Administrador de empresas. Maestría en Preparación, evaluación social y gerencia de proyectos. Especialidad en Preparación privada de proyectos y evaluación social Certificado de Scrum master. Certificaciones de Design Thinking Certificaciones de UI/UX

#### Experiencia

Creación de productos y manejo de proyectos de software reeditables en HNL. Delivery Manager en Banco Ganadero guiando en metodologías ágiles e innovación a 26 equipos multidisciplinarios para la creación de nuevos productos e incrementos de productos existentes. Creación de productos innovadores, gestión de proyectos y diseño de

**CURSO:**

# **AGILIDAD ORGANIZACIONAL**



**GESTIÓN EMPRESARIAL**

interfaz de usuario con la investigación de usuarios en Banco Pyme Ecofuturo. Creación de nuevo producto y prototipado en Sudamericana Broker de Seguros